

## Specifikacija Office e-Mail usluge

### (1) Opis usluge

Usluga Office e-Mail Hrvatskog Telekoma d.d. (dalje u tekstu: T-Com), Savska cesta 32, (dalje: Usluga) jest napredna e-mail usluga namijenjena poslovnim korisnicima (dalje: korisnik) koji žele optimizirati troškove svog poslovanja. Usluga je realizirana na tehnologiji Microsoft Exchange i upotpunosti je smještena na T-Comovim poslužiteljima. Usluga obuhvaća zaštitu od virusa i spam poruka te, ovisno o paketu usluga, stavlja korisnicima na raspolaganje 250 odnosno 700 MB diskovnog prostora s mogućnošću daljnje nadogradnje u koracima od po 100 MB. Ovisno o broju e-mail računa koje pojedini poslovni korisnik upotrebljava, moguće je ostvariti manju mjesečnu naknadu koja ovisi o broju e-mail računa u paketu usluge, tj. broju e-mail računa u paketu Basic ili Advanced. Usluga omogućuje sinkronizaciju e-mail pretinca, kalendara, kontakata i zadataka s uređajima koji koriste protokol ActiveSync.

### (2) Pružanje usluge

Jedini preduvjet korištenja usluge jest posjedovanje računala i pristup internetu. Pristup usluzi moguće je ostvariti putem e-mail klijenta (Outlook), interneta (OWA - Outlook Web Access) ili mobilnih uređaja (OMA - Outlook Mobile Access).

Pružanje usluge dozvoljava korištenje bilo koje internetske veze: stalne veze, modemske veze, ADSL-a, mobilne internetske veze ili internetske veze ostalih ISP-a. Zahtjev za uslugu Office e-Mail može se podnijeti putem odgovarajućeg obrasca u T-Centrima, putem Menadžera prodaje ili Indirektnih partnera, a pozivom na besplatan broj 0800 9100 moguće je zaprimiti korisnikov upit za Uslugom. Potpisom zahtjeva za aktivaciju Usluge Korisnik prihvaća uvjete Usluge predviđene ovom Specifikacijom.

### (3) Dodjela i korištenje Office e-Mail računa

Usluga se u potpunosti pruža putem T-Comovih poslužitelja, tj. T-Com vrši administriranje korisnika ili bilo koje druge aktivnosti na korisnikovoj opremi. Korisnik može koristiti vlastitu domenu ili T-Com domenu kako bi mogao koristiti Uslugu. Korisnik je u potpunosti odgovoran za administriranje svojih korisničkih računa i za održavanje korisničke opreme. Korisnik dobiva jedan administratorski račun kojim mu se omogućuje kreiranje i upravljanje ostalim korisničkim računima na korisničkim stranicama T-Coma ([www.t-com.hr/user](http://www.t-com.hr/user)). Kada korisnik /administrator zaprimi obavijest o aktiviranoj Usluzi, administrator korisnika treba kreirati račune i dodijeliti im predviđeni diskovni prostor. (upute se nalaze na web-stranici [www.t-com.hr/poslovni](http://www.t-com.hr/poslovni))

Nakon prijave na korisničkim stranicama, pod opcijom Administrator usluge, administrator može dodati nove Office e-Mail pod-račune, ugovoriti dodatne pakete Office e-Mail Basic, Office e-Mail Advanced te dodatni diskovni prostor za uslugu Office e-Mail.

### (4) Naplata

Cijena usluge Office e-Mail definirana je Cjenikom za T-Comove internetske usluge, s time da mjesečna naknada definirana navedenim cjenikom obuhvaća pripadajuće elemente Usluge, kao i dodatni diskovni prostor.

### (5) Otklanjanje smetnji i Podrška

Korisnik usluge može zatražiti podršku putem besplatnog broja Službe za poslovne korisnike 0800 9100 te putem e-maila; [kontakt.poslovni@t-com.hr](mailto:kontakt.poslovni@t-com.hr)

### (6) Primjena Općih uvjeta T-Coma

Na sva pitanja koja nisu riješena ovom Specifikacijom primjenjuju se na odgovarajući način Opći uvjeti T-Coma za usluge u javnoj komunikacijskoj mreži za krajnje korisnike. T-Com zadržava pravo promjene ove Specifikacije o čemu će obavijestiti korisnika, sukladno važećim propisima.